Admissions Pack

Demande d'Inscription et Informations Générales

	Page
Mission et Objectifs	2
Critères d'admission en Early Learning	4
Critères d'admission en Primaire	4
Critères d'admission en Secondaire	4
Procédures Générales d'Admissions (Etapes 1 - 4)	5
Validation des admissions à l'école	5
Inscription et liste d'attente	6

Documents à compléter / soumettre

- Fiche d'inscription (3 pages)
- Middle School & Secondaire : Confidential Teacher Recommendation Form (2 pages)
  (Formulaire de recommandation de l'enseignant)
  (à compléter par l' enseignant(e) de la classe précédente / du directeur de l'école)
- Middle School et Secondaire : Student Application Statement (1 page)
  (candidature de l'élève)
- Primaire : Questionnaire confidentiel - Enseignant (2 pages)
  (à compléter par l'enseignant(e) de la classe précédente / le directeur de l'école)
- Maternelle : Questionnaire confidentiel - Enseignant / Questionnaire confidentiel - Parents (2 pages)
  (à compléter par l' enseignant(e) de la classe précédente / le directeur de l'école ou les parents)

Documents - à consulter

- Liste des vaccinations (obligatoire)
- Calendrier des vaccinations
- Liste des tarifs et modes de paiement (pages)
- Liste des frais des examens IGCSE & A Level

Care - Connect - Inspire

Bordeaux International School
Since 1987
Depuis 1987

MISSION

Our international community offers a bilingual education in a caring, cooperative and stimulating learning environment. Our students are inspired to engage responsibly in a successful and sustainable future.

Notre communauté internationale propose une éducation bilingue dans un environnement d'apprentissage stimulant, bienveillant et coopératif. Nos élèves sont incités à s'engager de façon responsable pour un avenir de réussite individuelle et collective pérenne.

VALUES / VALEURS

- **1. Open mindedness / *Ouverture d'esprit***

Through inclusion, tolerance and fairness, our school empowers its students and community. / *Par l'inclusion, la tolérance et l'équité, notre école donne des moyens d'action à ses élèves et aux membres de sa communauté.*

- **2. Care / *Bienveillance***

Through empathy, support and respect, our school cares for its students and community. / *Par l'empathie, le soutien et le respect, notre école prend soin de ses élèves et des membres de la communauté.*

- **3. Responsibility / *Responsabilité***

Through autonomy, sustainability, engagement and integrity, our students and community prepare for a bright future. / *Grâce à l'autonomie, la soutenabilité, l'engagement et l'intégrité, nos élèves et notre communauté s'attachent à construire un avenir meilleur.*

- **4. Cooperation / *Coopération***

Through listening, sharing and solidarity, our school grows with its students and community. / *Par l'écoute, le partage et la solidarité, notre école grandit avec ses élèves et sa communauté.*

OBJECTIVES / OBJECTIFS

- **1. Lifelong learning / *Formation tout au long de la vie***

To encourage students to become lifelong learners who are curious, can think creatively, reason critically, and work both independently and collaboratively.
Encourager les élèves à devenir des apprenants curieux, créatifs et critiques sachant travailler de façon autonome et collective.

- **2. Communication / *Communication***

To help students improve their level of fluency in at least two languages, and to ensure they can express themselves confidently and communicate effectively with people of different nationalities.
Amener les élèves à un niveau d'aisance dans au moins deux langues. S'assurer qu'ils peuvent s'exprimer avec confiance et communiquer de manière efficace avec des personnes de différentes nationalités.

- **3. Diversity / *Diversité***

To promote open-mindedness, tolerance and an appreciation of diverse cultures, traditions and values, and to nurture our ability to respect the dignity and rights of people everywhere.
Promouvoir l'ouverture d'esprit, la tolérance et l'appréciation des cultures, traditions et valeurs. Cultiver le respect de la dignité et des droits des individus.

- **4. Knowledge / *Savoirs***

To enable students to reach a level of academic achievement, knowledge and understanding which prepares them for a successful future in continued education or in the global workplace.
Former les élèves à un haut niveau de savoirs et de connaissances académiques qui leur permette de réussir dans leurs études à venir ou dans leurs projets professionnels, où qu'ils soient.

- **5. Global Citizenship / *Citoyenneté***

To encourage students to engage in a sustainable lifestyle, to develop an understanding of world issues, and to inspire them to become responsible global citizens.
Encourager les élèves à s'engager dans un mode de vie durable, à développer une compréhension des enjeux du monde actuel et à devenir des citoyens responsables.

Critères d'admission en Maternelle

- L'enfant doit être âgé de 3 ans au 31 décembre de l'année scolaire, parfaitement propre et capable de s'alimenter et de s'habiller de manière raisonnablement autonome.
- Les admissions sont acceptées tout au long de l'année à condition qu'il y ait des places disponibles.
- Lorsque cela est possible, nous recommandons que les élèves passent une demi-journée ou une journée complète à l'école avant de s'inscrire, pour leur donner une idée de l'environnement.
- S'il est estimé que l'élève pourrait réussir mais qu'il a besoin d'une aide spécifique telle qu'un protocole ou un plan personnalisé, les parents doivent être prêts à s'impliquer eux-mêmes ainsi que leur enfant dans ce processus en tandem avec les enseignants.
- Bordeaux International School se réserve le droit de modifier le placement / la classe d'un élève - par rapport aux cours généraux et / ou de langue - si, à tout moment après son entrée à l'école, il a besoin d'une aide supplémentaire ou est plus avancé.

Critères d'admission en Primaire

- Il y a des places disponibles dans la classe appropriée.
- Les enfants sont acceptés après examen des rapports scolaires précédents.
- Le questionnaire adressé à l'enseignant de l'école actuelle a été renvoyé à BIS.
- Les élèves doivent avoir la capacité nécessaire pour faire face à un environnement bilingue,en pédagogie active, et pour devenir autonome.
- Les élèves ont un comportement convenable et sont respectueux envers les autres.
- Les élèves, ainsi que leurs parents, sont en accord avec la vision, la mission et les objectifs de BIS.
- S'il est estimé que l'élève pourrait réussir mais qu'il a besoin d'une aide spécifique telle qu'un protocole ou un plan personnalisé, les parents doivent être prêts à s'impliquer eux-mêmes ainsi que leur enfant dans ce processus en tandem avec les enseignants.
- Les élèves doivent avoir une attitude positive vis-à-vis du travail (comme indiqué dans les rapports scolaires).
- Lorsque cela est possible, nous recommandons que les élèves passent une journée à l'école avant de s'inscrire, pour leur donner une idée de l'environnement.
- Bordeaux International School se réserve le droit de modifier le placement / la classe d'un élève - par rapport aux cours généraux et / ou de langue - si, à tout moment après son entrée à l'école, il a besoin d'une aide supplémentaire ou est plus avancé.

Critères d'admission en Secondaire

- Il y a des places disponibles dans la classe appropriée
- Les enfants sont acceptés après examen des rapports scolaires précédents et le "Formulaire de recommandation de l'enseignant" envoyé par l'école précédente et après l'entretien avec la Chef de Section.
- Les étudiants doivent apporter la preuve (comme indiqué dans les rapports scolaires précédents) d'une attitude positive à l'égard du travail et avoir la capacité nécessaire pour faire face à un emploi du temps principalement académique.
- S'il est estimé que l'élève pourrait réussir, mais qu'il a besoin d'une aide spécifique qui dépasse les capacités de l'école, les parents doivent être prêts à impliquer leur enfant (et eux-mêmes) dans ce soutien supplémentaire.
- Pour suivre l'ensemble des matières de l'**IGCSE**, les élèves doivent avoir un niveau minimum d'anglais de "B1" du "Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) (Grille d'auto-évaluation des compétences en langues - Conseil de l'Europe). Les élèves ayant un niveau d'anglais inférieur auront besoin de cours de soutien supplémentaires à un coût supplémentaire et / ou peuvent être acceptés à condition qu'ils puissent avoir besoin de plus de deux ans pour atteindre le niveau requis.
- Les candidats pour les cours de "**International Advanced Level**" doivent avoir obtenu **5 IGCSE** passes (ou équivalent) à **grades C ou plus**, y compris des passes en **anglais, en mathématiques** et si possible une **note B** dans les matières d'Advanced Level de leur choix. Lorsque ces certificats ne peuvent être produits, une évaluation préalable peut être requise soit lors de l'entretien, soit par Internet, afin de déterminer la classe appropriée pour l'élève.
- Pour suivre la gamme complète des matières de Advanced Level, les élèves doivent avoir un niveau minimum d'anglais de "**B2"** du "Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) (Grille d'auto-évaluation des compétences en langues - Conseil de l'Europe). Les élèves ayant un niveau d'anglais inférieur auront besoin de cours de soutien supplémentaires à un coût supplémentaire. Ils peuvent également être acceptés à la condition que seules certaines matières soient choisies et / ou à condition qu'ils puissent avoir besoin de plus de deux ans pour atteindre le niveau requis.
- Les étudiants qui ont besoin d'une famille d'accueil doivent avoir suffisamment de compétences sociales et de confiance en eux pour vivre loin de chez eux.

PROCÉDURES GÉNÉRALES D'ADMISSION

Les familles qui contactent l'école reçoivent automatiquement le dossier d'admission accompagné du document de politique d'admission. Le dossier d'admission contient la fiche d'inscription, la liste des tarifs et les documents de BIS cités dans ce dossier. Les documents doivent être remplis et renvoyés pour permettre à l'école de vérifier la disponibilité d'une place.

ÉTAPE 1 - Un entretien / discussion entre les parents, l'étudiant et le Chef de Section (possible par visioconférence si les familles ne peuvent pas venir en personne)

Afin d'organiser un rendez-vous, les documents suivants sont requis :

- Compléter la fiche d'inscription - y compris une photo au format passeport (voir ci-dessous)
- Fournir les rapports scolaires précédents (deux dernières années complètes). Les rapports doivent être rédigés en anglais ou en français ou avec une traduction officielle selon le cas.
- Fournir des rapports psycho-éducatifs selon le cas.
- Le cas échéant, fournir une copie des résultats / liste des tests normalisés ou une copie des résultats d'examen déjà passés ou à passer.

ÉTAPE 2 - Si l'entretien s'est bien passé, les documents suivants sont requis :

- Faire remplir le **questionnaire de recommandation par l'enseignant** de la classe / directeur précédent - l'école doit le remplir et le renvoyer directement à BIS avec l'adresse e-mail officielle de l'école précédente.

Pour le Collège et Secondaire seulement (Middle School & Secondary)

- S'arranger pour faire remplir le document "candidature de l'étudiant(e)" (*Student Application Statement).
- Si nécessaire, l'étudiant doit effectuer des tests d'entrée.

ÉTAPE 3 - La demande d'inscription est soumise au Comité d'Admission pour discussion et les familles seront informées de leur décision :

- Acceptation - sans condition
- Acceptation sur une base conditionnelle
- Acceptation pour inscription ou étudiant mis sur liste d'attente
- Étudiant non accepté

Dans certains cas où il est impossible d'obtenir un document pour la demande d'admission, le Comité d'admission décidera collectivement s'il dispose ou non d'informations suffisantes dans les documents actuellement disponibles pour prendre une décision éclairée sur l'admission du candidat. Des informations provenant d'autres sources peuvent être demandées dans de tels cas (par exemple: échantillons de travail).

ÉTAPE 4 - Pour la confirmation d'une place offerte sur la liste d'inscription ou d'attente, les familles doivent :

- Payer les frais d'inscription (voir liste des frais ci-dessous).
- Fournir une copie de l'acte de naissance et du passeport de l'enfant.
- Fournir une copie des passeports des parents.
- Fournir une copie des vaccinations.
- Fournir une copie des informations sur les conditions médicales, par exemple asthme.
- Pour les allergies alimentaires : fournir un certificat médical / rapport indiquant si l'enfant ne doit pas prendre de repas à l'école.
- Fournir une copie de la couverture d'assurance scolaire.
- Fournir une copie de l'assurance médicale privée (pour les non membres de l'UE).
- Un devis pour les frais de scolarité sera fourni sur demande.

A la réception des documents et paiements, un dossier étudiant sera ouvert et les documents officiels établis : facture avec les modes de paiement choisis, contrat et règlement intérieur à signer, et divers autres documents.

La validation des admissions à l'école est soumise aux conditions suivantes :

- A réception des documents mentionnés dans ce dossier d'inscription.
- A réception du contrat signé et du règlement intérieur signé.
- A réception du premier paiement selon le montant et la date indiquée sur la facture.
- A réception du paiement à l'avance de la caution-préavis, somme égale à un tiers des frais de scolarité annuels, et comme indiqué sur la facture.

Les élèves peuvent être refusés ou invités à quitter l'école si les parents ne respectent pas la date limite de paiement des frais de scolarité.

Inscription et listes d'attente

- Si une place n'est pas disponible au moment du dépôt d'une demande, les candidats peuvent s'inscrire sur la liste d'attente à condition que la fiche d'inscription, les pièces jointes et les frais de dossier aient été reçus.

- Les frais de dossier seront remboursés si l'école n'est pas en mesure d'offrir une place à une date ultérieure.

- Si la famille accepte une place offerte par l'école et se retire par la suite, les frais de dossier ne seront pas remboursés.

- Les critères utilisés pour décider à quel élève sur la liste d'attente une place est proposée sont: -

  - Le moment de la demande (premier arrivé, premier servi)

  - Les frères et sœurs dans une autre section

  - L'équilibre linguistique existant de la classe

  - La capacité de l'enfant à s'intégrer et s'adapter à notre structure bilingue

APPLICATION FOR ADMISSION / *FICHE D'INSCRIPTION*

N.B. To be completed in block capitals please / *N.B. A compléter en majuscules SVP*

CHILD / *ENFANT*					Please attach a small photo *Joindre une photo SVP*
Surname / *Nom*					
First name / *Prénom*					
Date of birth / *Date de naissance*	(day / month / year / jour / mois / année)				
Sex / *Sexe*					
Nationality / *Nationalité*					
Languages / *Langues*	mother tongue / *langue maternelle*	advanced / *avancé*	intermediate / *intermédiaire*	beginner / *débutant*	
1)					
2)					
3)					

	PARENT 1 / GUARDIAN / *TUTEUR*	**PARENT 2 / GUARDIAN / *TUTEUR***
	(delete as appropriate / *rayer la mention inutile*)	(delete as appropriate / *rayer la mention inutile*)
Sex / Sexe		
Surname / *Nom*		
First name / *Prénom*		
Nationality / *Nationalité*		
Tel / Tél (mobile / portable)		
Email (personal / personnel)		

Home address (France) / *Domicile (France)*	**Address abroad** / *Domicile à l'étranger*
Tel :	**Tel :**

Child lives with / *L'enfant habite avec*

Both parents / Guardians *Deux parents / Tuteurs* ☐	Shared custody *Garde alternée* ☐	Parent 1 / Guardian / *Tuteur* ☐	Parent 2 / Guardian / *Tuteur* ☐

	PARENT 1 / GUARDIAN / *TUTEUR*	**PARENT 2 / GUARDIAN / *TUTEUR***
Profession / *Profession*		
Company (name & address) *Société (nom & adresse)*		
Tel / *Tél (Company/Société)*		
Email *(Company/Société)*		

For a child previously schooled in France, his/her INE (Numéro National Elève).
The INE number is usually indicated on school reports, school certificate or certificate of departure.
Pour un enfant précédemment scolarisé en France, son INE (Numéro National Elève).
Le numéro INE est généralement indiqué sur les bulletins scolaires, certificats de scolarité ou de radiation.

Name and address of current school / *Nom et adresse de l'école actuelle* .....

.....

Tel / *Tél* ..... **Email** ..... **Current Year/Grade** / *Classe actuelle* .....

Reasons for move to Bordeaux / Motif de votre installation à Bordeaux .....

Proposed date of entry to BIS ..... **Duration of stay** (if known) .....
Date d'arrivée à BIS *Durée du séjour (si connu)*

Child's interests/hobbies.....
Intérêts/loisirs de l'enfant

Indicate any physical or health weakness .....
Indiquer toute faiblesse physique ou de santé

Indicate any special needs.. .....
Indiquer tout besoin particulier d'apprentissage

Dietary requirements / *Régime alimentaire* **:** **No pork** / *Sans porc* ☐ **Vegetarian** / *Végétarien* ☐

Food allergy (specify) *
*Allergie alimentaire (spécifier) ** .....

***Allergy : parents must provide an Individual Health Plan (PAI - Protocole d'Accueil Individualisé)**
Allergie : Les parents doivent fournir un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé).

HOST FAMILY REQUIRED: Weekly ☐ Full-time ☐ Not required ☐

ENROLMENT FOR / *INSCRIPTION POUR*

(Please tick in box) - *(Cocher la case)*

EARLY LEARNING / *MATERNELLE* (3 years/ans – Full day / Journée) Foundation / Preschool / Petite Section		**LOWER MIDDLE SCHOOL 1** (Year 6 / 5th Grade / CM 2)	
EARLY LEARNING / *MATERNELLE* (4 years/ans – Full day / Journée) Reception / Preschool / Moyenne Section		**LOWER MIDDLE SCHOOL 2** (Year 7 / 6th Grade / 6ème)	
EARLY LEARNING / *MATERNELLE* (5 years/ans – Full day / Journée) Year 1 / Kindergarten / Grande Section		**UPPER MIDDLE SCHOOL 1** (Year 8 / 7th Grade / 5ème)	
PRIMARY / *PRIMAIRE* Year 2 / 1st Grade / CP		**UPPER MIDDLE SCHOOL 2** (Year 9 / 8th Grade / 4ème)	
PRIMARY / *PRIMAIRE* Year 3 / 2nd Grade / CE1		**IGCSE 1** (Year 10 / 9th Grade / IGCSE1)	
PRIMARY / *PRIMAIRE* Year 4 / 3rd Grade / CE2		**IGCSE 2** (Year 11 / 10th Grade / IGCSE2)	
PRIMARY / *PRIMAIRE* Year 5 / 4th Grade / CM1		**A LEVEL - AS** (Year 12 / 11th Grade / A1 Level)	
		A LEVEL - A2 (Year 13 / 12th Grade) A2 Level	

FOR EARLY LEARNING & PRIMARY ONLY – FIRST LANGUAGE
POUR MATERNELLE & PRIMAIRE SEULEMENT - PREMIERE LANGUE

English / *Anglais* ☐ French / *Français* ☐

The chosen language is the one that will be studied in 1st Language classes /
La langue choisie est celle qui sera étudiée en tant que 1ère Langue :

- British National Curriculum for 1st Language English pupils /
  Programme du National Curriculum pour les Anglophones.
- Education Nationale for 1st Language French pupils /
  Programme de l'Education Nationale pour les Français.

IMPORTANT :
It is not possible to change the 1st Language during the school year..
Aucun changement de 1ère Langue ne sera accepté en cours de scolarité.

We strongly advise not to choose a language which is not the family's usual language (if French or Englihs).
Nous déconseillons fortement de choisir une langue qui n'est pas celle de la famille (si français ou anglais).

FEES TO BE PAID BY / FRAIS DE SCOLARITÉ SERONT RÉGLÉS PAR : Parents / *Parents* ☐ Employer / *Employeur* ☐
(See list of fees / *Voir liste des frais de scolarité*)

PAYMENT METHOD PREFERRED / *MODALITÉS DE PAIEMENT CHOISIE* (See list of fees / *Voir liste des frais de scolarité*)
Annual *(Annuelle)* ☐ Termly *(Trimestrielle)* ☐ Monthly *(Mensuelle)* ☐

COPIES TO BE ATTACHED TO THIS ADMISSION FORM / *PHOTOCOPIES A JOINDRE À CETTE FICHE*

Child's birth certificate & passport / *Certificat de naissance & passeport de l'enfant*	School reports from previous years (compulsory) / *Précédents bulletins scolaires (obligatoire)*
Parents' passport / *Passeport des parents*	List of results of examinations already taken**
List of vaccinations / *Liste des vaccinations*	School or personal insurance cover (compulsory) / *Assurance scolaire (obligatoire)*
Medical records as appropriate / *Carnet de santé si approprié*	Copy of private medical insurance (for non EU members)

** Where applicable

How did you hear of Bordeaux International School ? …….....

Comment avez-vous entendu parler de Bordeaux International School ?

I/we have read and understand and adhere to the school's "Admissions Policy and Procedures" as presented in the attached document. J'ai / nous avons lu et compris et j'adhère / nous adhérons à la "Politique d'Admission et Procédures" de BIS tels que présentés dans le document joint.	☐
I/we have read and understand and adhere to the school's "Mission and Aims" (see attached documents "Admissions Policy and Procedures" and "Admissions Pack"). J'ai / nous avons lu et compris et j'adhère / nous adhérons à la Mission et aux Objectifs de BIS (voir les documents joints "Politique d'Admission et Procédures" et "Dossier d'inscription".	☐

Signature of parent(s) or legal guardian(s) / *Signature des parents ou du représentant légal*

(Delete as appropriate / R*ayer la mention inutile*)

Parent 1 / Guardian 1: ……..……..……

Parent 2 / Guardian 2: ...……..……..……

Place / *lieu* : ….……..……..…….…… **Date :** ……..……

TO CONFIRM YOUR REQUEST FOR ENROLMENT / POUR CONFIRMER VOTRE DEMANDE D'INSCRIPTION

I/we apply for admission of (child) ..... **to Bordeaux International School**
Je demande/nous demandons l'inscription de (enfant) *à Bordeaux International School*

	(tick / cochez)
I/we understand that one term's notice is required for a pupil leaving the school and that the registration fee is not refundable. *Je reconnais/nous reconnaissons qu'un préavis d'un trimestre est requis pour tout départ de l'école et que les frais de dossier ne sont pas remboursables.*	☐
I/We acknowledge that our contact details will be included in the PTA Representative contact lists *Nous reconnaissons que nos coordonnées seront incluses dans la liste des contacts de l'Association des Parents et Enseignants.*	☐
I/We acknowledge that BIS will create student and parent email addresses (Gmail and Edupage) strictly for internal communication use. Je/nous reconnaissons que BIS créera des adresses email pour les élèves et leurs parents (Gmail et Edupage) strictement pour un usage de communication interne.	☐

Signature of parent(s) or legal guardian(s) / *Signature des parents ou du représentant légal*

(Delete as appropriate / R*ayer la mention inutile*)

NOTE : This form is to be returned accompanied by the registration fee and required documents to be valid.

Cette fiche est à retourner accompagnée des frais de dossier et les pièces jointes pour valider la demande d'inscription.

Parent / Guardian 1: ……..……..……

Parent 2/ Guardian 2: ...……..……..……

Place / *lieu* : ….……..……..…….…… **Date :** ……..……

MIDDLE SCHOOL & SECONDARY / SECONDAIRE

CONFIDENTIEL - FORMULAIRE DE RECOMMANDATION DE L'ENSEIGNANT

Procédures d'admission

Chaque année, le nombre de demandes d'admission à Bordeaux International School dépasse le nombre de places disponibles. Ainsi, une commission d'admission examine tous les dossiers avec attention, et reçoit en proportions les plus équilibrées possibles des élèves étrangers, binationaux et français.

L'école réserve un certain nombre de places aux familles internationales en mission de courte ou longue durée à Bordeaux Métropole.

Nous sommes particulièrement vigilants au fait d'accueillir des élèves qui nous semblent pouvoir bénéficier de notre parcours international bilingue dans ses valeurs et sa pédagogie.

A l'attention de l'enseignant

Le questionnaire suivant sera utilisé de façon confidentielle pour nous aider à guider l'enfant dans le groupe de classe répondant au mieux à ses besoins.

Si l'élève arrive d'un pays étranger, le changement d'un groupe / classe à un nouveau peut être très important.

Le questionnaire est à retourner directement à Bordeaux International School sur l'adresse email :

admissions@bis33.com

NOM DE L'ETUDIANT (E) : _____

Veuillez cocher dans la colonne appropriée les facteurs pour lesquels vous disposez des informations adéquates pour l'évaluation.

	BON	MOYEN	MAUVAIS
1. Capacité académique			
2. Compétences organisationnelles			
3. Compétences en communication (orale)			
4. Compétences sociales (s'entend bien / respect des autres)			
5. Motivé, enthousiaste			
6. Vise l'excellence / travaille à son plein potentiel			
7. Capacité à s'adapter au changement			
8. Fait preuve de bonnes manières, poli			
9. Ouverture d'esprit			
10. Attitude envers la critique constructive			

L'enfant a-t-il des besoins physiques, émotionnels ou psychologiques spécifiques ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, veuillez expliquer : ……..……

……..……

……

……

Recommandez-vous ce candidat à Bordeaux International School? Oui ☐ Non ☐

Commentaires supplémentaires : _____

_____

_____

_____ _____
Signature Date

_____ _____
Nom en caractères non attachés Poste

_____

Nom et adresse de l'établissement (veuillez ajouter le cachet de l'école)

_____

_____

_____

Veuillez retourner ce formulaire avec une copie du dernier bulletin scolaire de l'élève à : admissions@bis33.com

MIDDLE SCHOOL & SECONDARY

STUDENT APPLICATION STATEMENT

Your name : _____ Year / Grade applied for : _____

Do you have another name that you like people to use ? : _____

In your own words, and in English, please write a handwritten statement about yourself telling us, for example, about your hobbies and interests, any special achievements, people and places that have been important to you and why you would like to attend Bordeaux International School.

You should also include a short autobiography answering the following questions : How would you describe yourself ? What are your future aspirations ? What is important to you ? Why are you interested in attending an international school ? What do you think you can bring to BIS ? What do you hope to gain from your time at BIS ?

Your signature : _____ Date : _____

Primaire (CP au CM1)

Questionnaire confidentiel - Enseignant

Procédures d'admission

Chaque année, le nombre de demandes d'admission à Bordeaux International School dépasse le nombre de places disponibles. Ainsi, une commission d'admission examine tous les dossiers avec attention, et reçoit en proportions les plus équilibrées possibles des élèves étrangers, binationaux et français.

L'école réserve un certain nombre de places aux familles internationales en mission de courte ou longue durée à Bordeaux Métropole.

Nous sommes particulièrement vigilants au fait d'accueillir des élèves qui nous semblent pouvoir bénéficier de notre parcours international bilingue dans ses valeurs et sa pédagogie.

A l'attention de l'enseignant

Le questionnaire suivant sera utilisé de façon confidentielle pour nous aider à guider l'enfant dans le groupe de classe répondant au mieux à ses besoins.

Si l'élève arrive d'un pays étranger, le changement d'un groupe / classe à un nouveau peut être très important.

Le questionnaire est à retourner directement à Bordeaux International School sur l'adresse email : admissions@bis33.com

Nom de l'école actuelle : Pays et ville:

Nom de l'enseignant : Poste :

NOM DE L'ÉLEVE : _____

Veuillez cocher la case colonne appropriée les facteurs pour lesquels vous disposez d'informations adéquates pour l'évaluation.

	BON	MOYEN	MAUVAIS
1. Capacité académique			
2. Compétences organisationnelles			
3. Compétences en communication (orale)			
4. Compétences sociales (s'entend bien / respect des autres)			
5. Motivé, enthousiaste			
6. Vise l'excellence / travaille à son plein potentiel			
7. Capacité à s'adapter au changement			
8. Fait preuve de bonnes manières, poli			
9. Ouverture d'esprit			
10. Attitude envers la critique constructive			

1) L'enfant a-t-il des besoins physiques, émotionnels ou psychologiques spécifiques ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, veuillez expliquer : ……..……

……..……

……

……

2) Comment évaluez-vous l'attitude des parents :

Coopératifs Impliqués Surprotecteurs Pas supportifs

3) Recommandez-vous cet enfant à Bordeaux International School (école bilingue anglais / français) ?

Oui ☐ Non ☐

Je certifie que les informations complétées dans ce document sont exactes et complètes.

Signature : **Date:**

Cachet de l'établissement:

Maternelle (PS à GS)

Questionnaire confidentiel - Parents / Enseignants

Procédures d'admission

Chaque année, le nombre de demandes d'admission à Bordeaux International School dépasse le nombre de places disponibles. Ainsi, une commission d'admission examine tous les dossiers avec attention, et reçoit en proportions les plus équilibrées possibles des élèves étrangers, binationaux et français.
L'école réserve un certain nombre de places aux familles internationales en mission de courte ou longue durée à Bordeaux Métropole.
Nous sommes particulièrement vigilants au fait d'accueillir des élèves qui nous semblent pouvoir bénéficier de notre parcours international bilingue dans ses valeurs et sa pédagogie.

Le questionnaire est à retourner directement à Bordeaux International School sur l'adresse email :

admissions@bis33.com

Nom et prénom de l'enfant :

Date de naissance : **Classe actuelle :**

Si l'enfant fréquente déjà l'école, à remplir par **l'enseignant** *(Rapport confidentiel)*. Le questionnaire suivant sera utilisé de façon confidentielle pour nous aider à guider l'enfant dans le groupe répondant au mieux à ses besoins.

S'il ne fréquente **pas encore** l'école, à remplir par **les parents**.

1) L'enfant a-t-il des capacités particulières ?

   ……..……

2) Quels sont ses principaux centres d'intérêt ?

   …….……

3) L'enfant s'est-il bien adapté à l'école ?

   …….…….

4) L'enfant a-t-il des difficultés particulières (émotionnelles, académiques, physiques, psychologiques ?

   …….…….

   …….……....

5) L'enfant a t-il été orienté vers un programme d'éducation spécifique ou voit-il un spécialiste? *(Psychologue, orthophoniste, programme adapté à l'école…)*

   Si oui, spécifiez ……...….....

   ……. ……. …….…..

Veuillez noter que l'école n'accepte que les enfants ayant des difficultés mineures d'apprentissage.

6) Veuillez cocher la case décrivant le mieux votre enfant:

	Pas encore	En cours	Acquis
Écrit son prénom			
Écrit son nom			
Connaît l'alphabet			
Copie des mots simples			
Reconnaît et nomme les couleurs			
Connaît les nombres jusqu 'à 10 et plus			
Ecrit les chiffres			
Est intéressé par les livres			
Suit des consignes simples			
Met et enlève ses vêtements			
Saute à la corde			
Fait de la bicyclette			
Lance une balle			
Attrape une balle			
Chante des chansons simpl es			
Saute			
Danse			
Reste assis 10 minutes			
Prête ses jouets			
Est gentil avec les autres			
S'intègre au groupe			
Suit les règles de vie de la classe			

Pour les enseignants uniquement :

7) Recommandez-vous cet enfant à Bordeaux International School (école bilingue anglais / français) ?

……..……..…

……..……..

8) Comment évaluez-vous l'attitude des parents :

Coopératifs Impliqués Surprotecteurs Pas supportifs

Je certifie que les informations complétées dans ce document sont exactes et complètes.

Nom de l'enseignant (si l'enfant est à l'école) :

Nom des parents (si le questionnaire est rempli par eux) :

Signature : **Date :**

Cachet de l'établissement :

VACCINATIONS - Inspection Académique de Bordeaux

Un enfant doit être vacciné (sauf contre-indication médicale reconnue) pour pouvoir être admis, en crèche, à l'école, en garderie, en colonie de vacances ou toute autre collectivité d'enfants.

Le nombre de vaccins obligatoires dépend de la date de naissance de l'enfant.

Enfant né avant 2018

Les **vaccinations obligatoires** sont les suivantes : diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP).

Et pour les résidents de Guyane, la fièvre jaune, à partir de 1 an.

Les personnes titulaires de l'autorité parentale doivent veiller au respect de cette obligation.

Les **vaccinations recommandées** concernent :

- les maladies telles que la tuberculose, la coqueluche, la rubéole, la rougeole, et les oreillons, la varicelle, la grippe, l'hépatite B, le zona,
- les infections invasives à haemophilus influenzae de type B, à pneumocoque, à méningocoque C,
- les infections à papillomavirus humains.

Le médecin, qui procède à la vaccination obligatoire de l'enfant, doit l'inscrire sur son carnet de santé. Celui-ci est présenté comme justificatif de la réalisation des vaccinations obligatoires.

Les autres vaccinations ne sont pas obligatoires. La preuve d'autres vaccinations (coqueluche, BCG, ROR...) ne doit pas être réclamée.

Lorsque l'enfant est admis dans un établissement pour une durée supérieure à 1 an, il faudra présenter chaque année le justificatif de vaccination.

Enfant né à partir de 2018

Les 11 **vaccinations obligatoires** sont les suivantes, pour les bébés et les enfants :

- Diphtérie, tétanos et poliomyélite (DTP)
- Coqueluche
- Infections invasives à Haemophilus influenzae de type b
- Hépatite B
- Infections invasives à pneumocoque
- Méningocoque de sérogroupe C
- Rougeole, oreillons et rubéole.

Et pour les résidents de Guyane, la fièvre jaune, à partir de 1 an.

Les personnes titulaires de l'autorité parentale doivent veiller au respect de cette obligation.

Les **vaccinations recommandées** concernent :

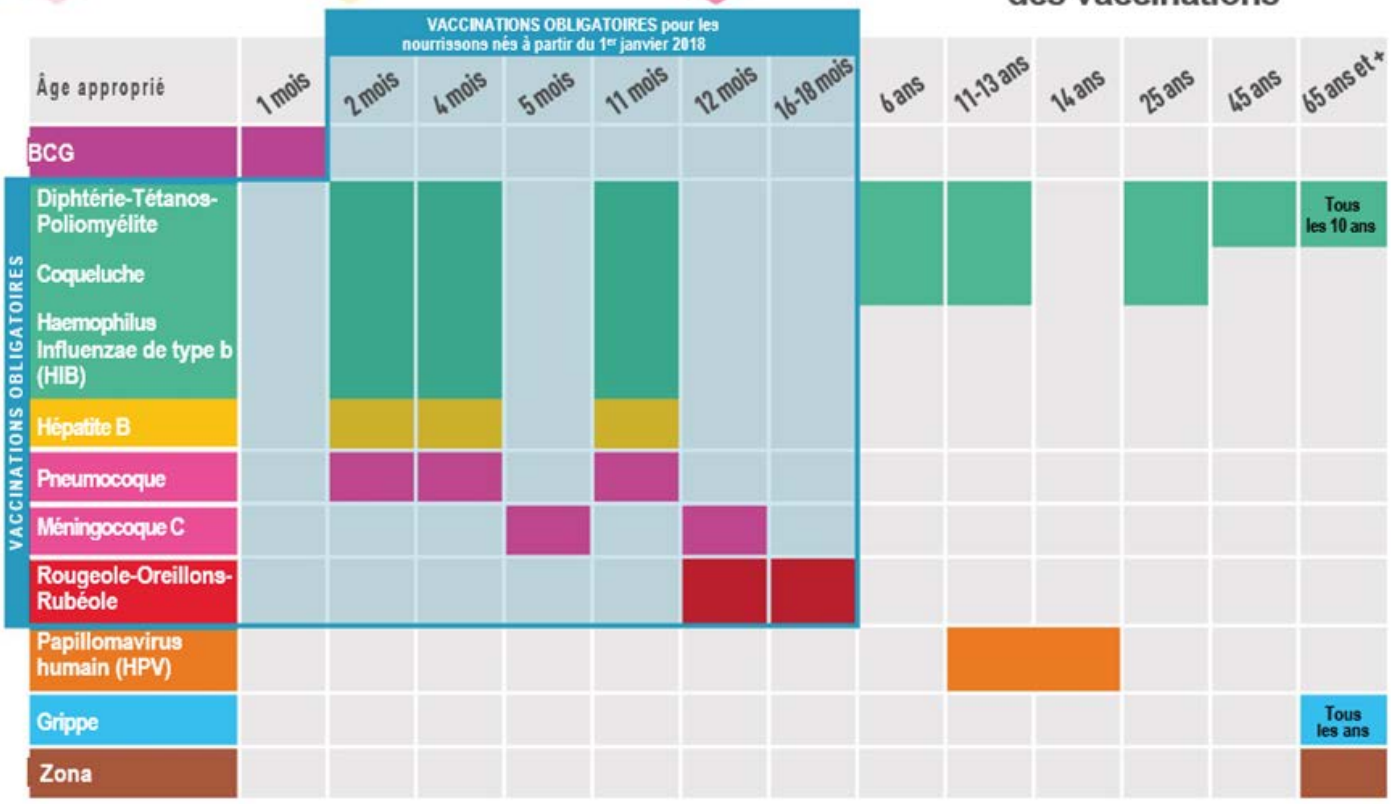
- les maladies telles que la tuberculose, la varicelle, la grippe, le zona,
- les infections à papillomavirus humains.

Le médecin, qui procède à la vaccination obligatoire de l'enfant, doit l'inscrire sur son carnet de santé. Celui-ci est présenté comme justificatif de la réalisation des vaccinations obligatoires.

Lorsque l'enfant est admis dans un établissement pour une durée supérieure à 1 an, il faudra présenter chaque année le justificatif de vaccination.

Vaccination : êtes-vous à jour ? 2019

calendrier simplifié des vaccinations



Révisé 01/24

TARIFS - 2024 / 2025

ADMISSIONS & À L'INSCRIPTION

	Maternelle 4 Journées	Primaire	Lower Middle School	Upper Middle School	International IGCSE	International A Level
ADMISSIONS - FRAIS DE DOSSIER (paiement unique, non-remboursable)	160 € par enfant					
ADMISSIONS - FRAIS D'INSCRIPTION (paiement unique, non-remboursable sauf si non-admission)	1er enfant 680 € / 2ème enfant 580 € / 3ème enfant 480 € / 4ème enfant Gratuit					
FONDS DE DÉVELOPPEMENT (par famille) (à l'inscription, paiement unique, non-remboursable)	1 200 €					
CAUTION-PRÉAVIS* (par enfant) (à l'inscription, voir note ci-dessous concernant le remboursement à la fin des études)	2 400 €	2 500 €	3 200 €	3 800 €	4 500 €	5 000 €

FRAIS ANNUELS

	Maternelle 4 Journées (3-5 ans)	Primaire (6-9 ans)	Lower Middle School (10-11 ans)	Upper Middle School (12-13 ans)	International IGCSE (14-15 ans)	International A Level (16+ ans)
Classe / Groupe	PS	CP - CM1 (Sous contrat)	CM2 - 6ème	5ème - 4ème	3ème - 2nde	1ère / Terminale
Frais de scolarité	7 480 €	7 780 €	9 650 €	11 740 €	13 800 €	15 800 €
Matériel	670 €	670 €	670 €	670 €	670 €	670 €
Repas / Cantine (voir note ci-dessous)	1 224 €	1 377 €	1 377 €	1 632 €	1 632 €	1 632 €
Ou						
si PAI ou si apporte panier Repas (Secondaire)	208 €	208 €	261 €	326 €	326 €	326 €

NOTE : A titre d'information, nous vous communiquons les tarifs de la cantine pour 2023/2024. Les tarifs pour 2024/2025 seront mis à jour ultérieurement afin de prendre en compte les augmentations liées à l'inflation.

DIVERS

	ANNUEL
A-Level – cours supplémentaire en ligne (selon le cours choisi - Asynchronous ou Blended model)	2500 € - 3500 €
Cours de soutien - linguistique ou besoins spécifiques (Secondaire)	Nous contacter
Préparation au Brevet (classe de 3ème) (sous réserve d'un nombre d'élèves suffisant)	Nous contacter

INTERNAT (hébergement en famille-hôtesse Française)

	ANNUEL
Internat en semaine (Lundi - Vendredi, vacances scolaires non comprises)	7 276 €
Internat temps complet (weekends inclus, vacances scolaires non comprises)	10 948€
Frais d'organisation Famille d'Accueil (pour tout changement en cours d'année)	200 €

RÉDUCTIONS (sur **frais de scolarité** seulement - ne s'applique pas aux paiements par les employeurs / sociétés)

a) **- 5 %** : Une année payable d'avance avant le 1er juin (basé sur une inscription pour l'année entière)

b) **- 3** % : Paiement trimestriel (basé sur une inscription pour une année entière, aux dates requises ci-dessous)

FRAIS - CHANGEMENT DE FACTURE

Pour tout changement ultérieur de facture établie (méthodes de paiement, option de cantine, etc), un montant de 50 € sera facturé.

MODALITÉS & CONDITIONS DE PAIEMENT

CAUTION-PRÉAVIS* (à lire attentivement)

- Tout départ de l'école doit être notifié un trimestre à l'avance (détails dans contrat).
- La caution-préavis est un paiement unique et **doit être réglé à l'avance ou au 1er juin avec le paiement des frais de scolarité. A chaque changement de classe/groupe (cf tableau ci-dessus), le montant de la caution sera réajusté**.
- Départ : Quand le préavis a été respecté, la caution-préavis est remboursée après solde de tout compte en juillet.

INSCRIPTION EN COURS D'ANNÉE

Toute nouvelle inscription est définitivement prise en compte après acquittement, à la date requise, du premier paiement des frais de scolarité.

NB : Dans le cas d'exclusion définitive d'un élève prononcée par le Conseil de Discipline, les frais liés à la scolarité ne sont pas remboursés.

DATES DE PAIEMENT TRIMESTRIEL (ne s'applique pas à la caution-préavis)
(La réduction est accordée si les dates de paiements sont respectées)

- 1er Juin pour le 1er trimestre (4 mois)
- 1er Septembre pour le 2ème trimestre (3 mois)
- 1er Janvier pour le 3ème trimestre (3 mois)

PAIEMENTS MENSUELS (ne s'applique pas à la caution-préavis)
Les paiements mensuels commencent le 1er juin et se terminent le 1er mars de chaque année scolaire, soit un total de 10 mois.

RETARD DE PAIEMENT
En cas de retard de paiement, un supplément de 15% sera facturé conformément à la loi 2008-776 du 04/08/2008. L'école se réserve le droit de demander le versement de la totalité des frais annuels en avance.

FRAIS BANCAIRES
Tous les frais bancaires sont à la charge du parent / tuteur (chèques, virements, devises, etc).

CONTRAT
Les parents doivent signer un contrat avec BIS, définissant les droits et obligations des deux parties, et renouvelé chaque année.

FRAIS DE DOSSIER
Payables à l'inscription et accompagnés de la fiche d'inscription. Non remboursable (sauf pour la liste d'attente).

FONDS DE DÉVELOPPEMENT (dédié à l'amélioration des bâtiments)
Payable à l'inscription. Non remboursable.

FRAIS ANNUELS
Nos tarifs intègrent le fait que les classes rassemblent des effectifs très restreints, parfois deux ou trois fois moins élevés que dans les écoles traditionnelles. Les tarifs sont inférieurs à ceux des établissements privés anglais et des autres écoles internationales en France.

MATÉRIEL (à l'exclusion du matériel de la trousse)

- Sont compris : les cahiers, manuels, photocopies, tout matériel pour activités artistiques (art, théâtre, musique), utilisation de livres scolaires et de matériel spécialisé en classe ; accès aux ordinateurs, logiciels, Internet et au réseau de l'école ; la plupart des visites et sorties en temps scolaire (visites de musée, théâtre). Le voyage de fin d'année n'est pas compris dans les frais de scolarité.
- Sont exclus : fournitures personnelles ; examens externes ; assurance personnelle ; sorties en dehors du temps scolaire ; cours de soutien individuel ou de langue en Français ou Anglais.

(1) **REPAS**
Les repas sont pris à l'école. Dans le cas des élèves souffrant d'allergie grave, les parents doivent fournir le document PAI (Protocole d'Accueil Individualisé, rédigé entre les parents, l'allergologue et/ou le médecin conseil de l'Education Nationale).
Un repas adapté pourra être fourni par notre traiteur.

(2) **PANIER REPAS** : Contribution surveillance, ménage et désinfection.

(3) **COURS DE SOUTIEN LINGUISTIQUE OU BESOINS SPÉCIFIQUES**
Si nécessaire et dans la mesure du possible , un soutien pour des besoins spécifiques peut être organisé après évaluation et accord mutuel.
Pour les élèves de Secondaire dont le Français ou l'Anglais n'est pas la langue première/maternelle, des cours de langue supplémentaires peuvent être mis en place.

3. Costings and charges applicable to private candidates * (see Covid note below)

bis Bordeaux International School

BIS 2023 / 2024 - Examination fees & costs

BIS Closing date for exam entry : 01.02.24

PRIVATE CANDIDATES	Euros €
Cambridge Examination Centre Costs - per qualification/subject (IGCSE / AS / A2)	85,00
Cambridge Courrier service - per subject (IGCSE / AS / A2)	30,00
AS examination entry fee - per subject (excluding AS Global Perspectives)	119,80
AS examination entry fee - Global Perspectives	192,65
A2 examination entry fee - per subject	119,80
Full A Level (combined AS/A2) - per subject	173,25
IGCSE examination entry fee - per subject	102,00
IGCSE Double Award examination entry fee - per subject	204,00
Oral exam (foreign language) - forfeit	80,00
Oral preparation (foreign language) - per hour	80,00
Administration costs - forfeit	120,00
Invigilation costs - per hour	100,00
Access arrangements - possible according to certain conditions and costs depending upon individual requirements - minimum fee	50,00
BIS Closing date for exam entry : 01.02.24	
CIE Late entry fee - 22.02.24 - 17.04.24 (per subject) **dates to be confirmed**	60,95
CIE Late entry fee - after 18.04.24 (per subject) **dates to be confirmed**	152,40
ENQUIRIES ABOUT RESULTS	
Service 1 - Clerical re-check : IGCSE	29,35
Service 1 - Clerical re-check : AS, A2, A Level	32,65
Service 1S - Clerical re-check with copy of script : IGCSE	64,20
Service 1S - Clerical re-check with copy of script : AS, A2, A Level	65,05
Service 2 - Review of marking and clerical re-check : IGCSE	68,40
Service 2 - Review of marking and clerical re-check : AS, A2, A Level	81,30
Service 2S - Review of marking and clerical re-check with copy of script : IGCSE	103,10
Service 2S - Review of marking and clerical re-check with copy of script : AS, A2, A Level	117,15
RETURN OF ART WORK (June 2024)	
IGCSE	121,60
AS & A Level	121,60